

# ALGEMENE VOORWAARDEN YELLOW PEOPLE

## Yellow People | Bart van der Heijden

Adres: Saal van Zwanenbergweg 11, 5026 RM Tilburg

BTW nr: NL003141067B53

KvK nr: 76827143

IBAN: NL73KNAB0259872261

Tel: 06 810 587 55

Email: hallo@yellowpeople.nl

### Artikel 1. Definities

1. Yellow People: de heer Bart van der Heijden h.o.d.n. "Yellow People" zaakdoende te (5026 RM) Tilburg, Saal van Zwanenbergweg 11.
2. Algemene Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden van Yellow People.
3. Opdrachtgever: de persoon (natuurlijke persoon of rechtspersoon) die aan Yellow People opdracht geeft diensten of werkzaamheden te verrichten.
4. Opdrachtnemer: Yellow People (EZ).
5. Opdrachtovereenkomst: overeenkomst tussen Yellow People en Opdrachtgever, waarbinnen Opdrachtgever aan Yellow People opdracht geeft nader in deze opdrachtovereenkomst omschreven diensten of werkzaamheden te verrichten; in deze overeenkomst is in ieder geval de aard van de werkzaamheden en/of van het traject en het (uur)tarief alsmede de duur van de opdracht opgenomen. In het kader van - de totstandkoming van - opdrachtovereenkomsten tussen Yellow People en haar opdrachtgevers maakt Yellow People gebruik van o.a. voorgestelde adviezen en/of trajectplannen en/of offertes.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, adviezen, trajectplannen, opdrachtovereenkomsten, opdrachten en overeenkomsten, producten en diensten tussen Yellow People enerzijds en de opdrachtgever anderzijds waarop Yellow People deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van enige andere algemene voorwaarden, uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop - of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Acceptatie van een opdrachtovereenkomst en/of advies en/of offerte en/of trajectplan c.q. het tot stand komen van een overeenkomst houdt in dat de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden heeft aanvaard, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.
4. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden kunnen slechts uitdrukkelijk en schriftelijk met Yellow People worden overeengekomen. Afwijkingen en/of aanvullingen hebben slechts een incidenteel karakter zodat aan eventueel overeengekomen afwijkingen de opdrachtgever geen rechten voor de toekomst kan ontfen.
5. Indien van één of meer van de bepalingen van deze algemene voorwaarden is afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

6. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden of enige andere overeenkomst op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden en/of het in enig andere overeenkomst bepaalde volledig van toepassing. Yellow People en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
7. Indien Yellow People niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Yellow People in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
8. Onder de term 'schriftelijk' in de Algemene Voorwaarden wordt tevens verstaan documenten die via elektronische weg worden verstuurd, zoals e-mail.

### **Artikel 3. Offerte, advies, trajectplan, opdrachtovereenkomst, overeenkomst**

1. Een offerte en/of trajectplan en/of advies en/of opdrachtovereenkomst c.q. overeenkomst is vrijblijvend.
2. Alle offertes en/of trajectplannen en/of adviezen en/of opdrachtovereenkomsten worden gedurende drie (3) maanden gestand gedaan, tenzij schriftelijk een andere aanvaardingstermijn is opgenomen.
3. De offertes en/of trajectplannen en/of adviezen en/of opdrachtovereenkomsten zijn gebaseerd op de op het moment van de aanbieding door de opdrachtgever verstrekte informatie.
4. De offerte en/of het trajectplan en/of het advies maakt deel uit van de opdrachtovereenkomst.
5. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat Yellow People een opdrachtovereenkomst en/of advies en/of trajectplan en/of offerte dat/die is ondertekend door opdrachtgever heeft ontvangen, dan wel op het moment dat Yellow People feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden, dan wel een schriftelijke overeenkomst door partijen is getekend.
6. Indien in een acceptatie van offerte en/of trajectplan en/of advies en/of opdrachtovereenkomst voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van een offerte en/of trajectplan en/of advies en/of opdrachtovereenkomst worden aangebracht, komt in afwijking van het in het vorige lid bepaalde de overeenkomst pas tot stand, indien Yellow People aan de opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk medegedeeld heeft met deze afwijkingen ten opzichte van de offerte in te stemmen.
7. Wijzigingen in een overeenkomst zijn slechts van kracht indien zij schriftelijk door Yellow People zijn bevestigd.
8. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief btw (21%) en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
9. Mondelinge toezeggen verbinden Yellow People slechts nadat hij deze schriftelijk heeft bevestigd.

### **Artikel 4. Duur overeenkomst, beëindiging van de opdracht**

1. De duur van de overeenkomst is gelijk aan de periode die en/of het traject dat partijen overeenkomen en bevestigen in de schriftelijke offerte, de overeenkomst en/of het trajectplan en/of het advies. De opdrachtovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Tussentijdse opzegging van een Opdrachtovereenkomst door Opdrachtgever is niet mogelijk tenzij partijen anders zijn overeengekomen in de Opdrachtovereenkomst. Indien deze tussentijdse opzegging is overeengekomen geldt voor opdrachtgever een minimale opzegtermijn van één kalendermaand. De opzegging dient schriftelijk te geschieden tegen het einde van de maand, waarna voornoemde opzegtermijn van minimaal één kalendermaand aanvangt.
3. Tussentijdse opzegging van de Opdrachtovereenkomst door Yellow People is altijd mogelijk met in achtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand. Opzegging door Yellow People is op ieder moment mogelijk, vanaf welk moment de opzegtermijn aanvangt.
4. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Yellow People, zal Yellow People in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever

toerekenbaar zijn. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Yellow People extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

5. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever dit schriftelijk aan Yellow People kenbaar te maken.

6. Indien de opdrachtgever, na plaatsing en aanvaarding door Yellow People van de opdracht, deze wenst te annuleren, om welke reden dan ook, dan heeft Yellow People naar vrije keus het recht hetzij de wederpartij te verplichten tot volledige nakoming van de overeenkomst, hetzij de annulering te accepteren onder de voorwaarde dat de opdrachtgever binnen een door Yellow People te stellen termijn als forfaitaire schadevergoeding een bedrag betaalt, gelijk aan 20% van het bedrag van de totale opdracht, tenzij de schade aantoonbaar hoger is.

#### **Artikel 5. Omvang, diensten en uitvoering van de opdracht**

1. De diensten die Yellow People aan de opdrachtgever zal verlenen omvatten de in de overeenkomst van opdracht genoemde diensten.

2. Yellow People zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Yellow People het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Yellow People aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Yellow People worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet of niet tijdig aan Yellow People zijn verstrekt, heeft Yellow People het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of met onmiddellijke ingang tussentijds op te zeggen zonder dat de opdrachtgever daaraan het recht kan ontnemen reeds betaalde bedragen als onverschuldigd betaald terug te vorderen en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanleveren van de volledige en juiste informatie. Yellow People mag er in dat kader van uitgaan dat de door Opdrachtgever verstrekte informatie juist en volledig is. Yellow People is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat de door Opdrachtgever aangeleverde informatie op een later tijdstip onjuist of onvolledig blijkt te zijn.

6. Yellow People neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en staat in voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht overeenkomstig de in de overeenkomst van opdracht schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.

7. Indien door Yellow People vanuit de Opdrachtovereenkomst en/of het trajectplan en/of het advies en/of de offerte werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door Yellow People in redelijkheid gewenste faciliteiten.

8. Tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders staat aangegeven zijn de tarieven tevens exclusief de met de opdracht samenhangende kosten, zoals vergoeding reiskosten.

#### **Artikel 6. Tarieven**

1. De diensten zullen worden geleverd tegen de in de opdrachtovereenkomst en/of het trajectplan en/of het advies en/of de offerte genoemde tarieven.

2. Yellow People heeft de mogelijkheid de tarieven op ieder moment te wijzigen. Van een tariefsaanpassing zal een maand voorafgaand aan het tijdstip van inwerkingtreding van de tariefsaanpassing schriftelijk mededeling worden gedaan. Indien een tariefsaanpassing plaatsvindt binnen één (1) maand na het sluiten van de overeenkomst en de aanpassing strekt ten nadele van opdrachtgever, heeft de opdrachtgever de mogelijkheid binnen de genoemde termijn van een maand voorafgaand aan de tariefsaanpassing, de overeenkomst te ontbinden.

3. Yellow People kan, gedwongen door bijzondere omstandigheden, anders dan genoemd in lid 1, bijvoorbeeld als gevolg van wettelijke voorschriften, de tarieven op ieder moment wijzigen.

#### **Artikel 7. Informatie en medewerking**

1. De opdrachtgever verleent Yellow People en zijn medewerkers toegang tot zijn bedrijf en stelt hen in de gelegenheid goed inzicht te krijgen in de voor de goede uitvoering van het werk vereiste

(beleids)documenten en dossiers, alsmede indien dit aansluit bij de aard van de opdracht, in de arbeidsomstandigheden en bedrijfsvoering.

2. De opdrachtgever verstrekt aan Yellow People informatie die Yellow People noodzakelijk of nuttig acht om tot een goede uitvoering van de werkzaamheden te kunnen komen.

3. Indien Yellow People de werkzaamheden verricht ten kantore van de opdrachtgever, draagt de opdrachtgever zorg voor adequate kantoorfaciliteiten.

4. Indien Yellow People zich in verband met de uitvoering van de opdrachtovereenkomst met een eigen auto moet verplaatsen, dan worden hiervoor reiskosten per km en reistijd in rekening gebracht bij Opdrachtgever. Indien Yellow People zich met het openbaar vervoer moet verplaatsen, dan worden hiervoor bij opdrachtgever de daadwerkelijk gemaakte kosten en reistijd in rekening gebracht.

### **Artikel 8. Geheimhouding**

1. Yellow People zal alle informatie betreffende het bedrijf en de bedrijfsvoering van opdrachtgever, de arbeidsomstandigheden en alle overige informatie die hij verkrijgt bij de uitvoering van zijn diensten, vertrouwelijk behandelen en er voor zorg te dragen dat deze informatie niet door derden kan worden ingezien of in handen van derden kan geraken, indien en voor zover Yellow People niet rechtens gehouden is diens informatie aan derden te verstrekken.

2. De voor of namens Yellow People werkzame medewerkers zijn onderworpen aan een geheimhoudingsplicht.

3. Yellow People zal binnen de uitvoering van de opdracht mogelijk vertrouwelijk informatie met opdrachtgever delen. Opdrachtgever zal ten aanzien van deze vertrouwelijke informatie strikte, onvoorwaardelijke en onherroepelijke geheimhouding betrachten.

4. Opdrachtgever zal deze vertrouwelijke informatie alleen gebruiken in het kader van de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst en daarbuiten slechts indien daarvoor schriftelijke toestemming van Yellow People is verkregen. Dit betekent dat Opdrachtgever op geen enkele wijze (direct of indirect) de vertrouwelijke informatie mag gebruiken voor zaken of doeleinden buiten de hiervoor beschreven gevallen. Deze geheimhouding zal door Opdrachtgever onverkort ook aan de door haar ingeschakelde interne, dan wel externe adviseurs worden opgelegd.

5. Indien opdrachtgever constateert dat er op enige wijze inbreuk op of afbreuk aan de in dit artikel aangegeven geheimhoudingsverplichting plaatsvindt, dient zij dat onverwijld, doch uiterlijk binnen 24 uur na constatering aan Yellow People per e-mail (e-mailadres: [hallo@yellowpeople.nl](mailto:hallo@yellowpeople.nl)) mede te delen.

6. Opdrachtgever dient alle intellectuele en industriële eigendomsrechten welke rusten op de Vertrouwelijke Informatie geheel en onvoorwaardelijk te respecteren.

7. Bij overtreding van de verplichtingen uit dit artikel is Opdrachtgever jegens Yellow People een direct opeisbare boete, ter hoogte van EUR 5.000,- (zegge: vijfduizend euro) per overtreding verschuldigd en, voor zover het een overtreding betreft die voortduurt in de tijd, EUR 100,- (zegge: honderdeuro) per kalenderdag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Yellow People op schadevergoeding.

### **Artikel 9. Intellectueel eigendom**

1. Met betrekking tot de door of namens Yellow People geleverde producten en diensten berust het auteursrecht bij Yellow People. De met de producten en diensten verband houdende stukken die door de opdrachtgever aan Yellow People worden afgegeven, blijven eigendom van de opdrachtgever. Daarnaast respecteert opdrachtgever rechten en bevoegdheden van Yellow People op grond van andere intellectuele eigendom wet- en regelgeving.

2. Yellow People heeft het recht de door de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst en/of het trajectplan en/of het advies en/of de offerte aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

3. Yellow People is niet aansprakelijk voor een inbreuk op rechten van derden, tenzij het een door haar gepleegde inbreuk betreft op rechten waarvan het bestaan algemeen bekend of aan Yellow People bekend was op het moment van de inbreuk.

### **Artikel. 10 Privacy**

1. Opdrachtgever en Yellow People zijn gehouden persoonsgegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving.

## **Artikel 11. Facturering, betaling en incasso**

1. De overeengekomen diensten worden tegen een vaste prijs aan Opdrachtgever gefactureerd.
2. De Opdrachtgever is het gehele bedrag bij vooruitbetaling verschuldigd. Een afwijkende wijze van facturering kan enkel schriftelijk worden overeengekomen.
3. De betaling van de factuur geschied binnen 8 dagen na factuurdatum.
4. Afwijkende betalingstermijnen en betaalmomenten kunnen schriftelijk worden overeengekomen, doch bij overschrijding van deze termijnen treedt automatisch – zonder dat hiervoor enige nadere verklaring is vereist – het bepaalde in lid 6 van dit artikel in werking.
5. Opdrachtgever kan geen beroep doen op opschorting, korting, aftrek of verrekening met een vordering die Opdrachtgever op Yellow People heeft of meent te hebben.
6. De factuur is voldaan indien en zodra het verschuldigde bedrag door Yellow People is ontvangen.
7. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan in het geval van een handelstransactie de wettelijke handelsrente verschuldigd dan wel wettelijke rente indien geen sprake is van een handelstransactie. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
8. Voorts is Opdrachtgever bij niet tijdige betaling een vergoeding aan Yellow People verschuldigd in het kader van buitengerechtelijke incassokosten. Deze vergoeding bedraagt 15% van het openstaande factuurbedrag met een minimumbedrag van EUR 300,-.
9. Indien Yellow People hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.
10. Indien Opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen 8 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan Yellow People te melden. Na deze periode vervalt het recht van Opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op Opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
11. Komt Opdrachtgever haar betalingsverplichtingen niet of niet geheel na, dan is Yellow People tevens gerechtigd het verrichten van de overeengekomen diensten op te schorten, hetgeen de verplichtingen van de Opdrachtgever tot betaling van het verschuldigde bedrag onverlet laat.
12. Indien naar het oordeel van Yellow People de financiële positie van een Opdrachtgever een risico voor Yellow People kan betekenen, is Yellow People gerechtigd om het betalingstermijn te bekorten en / of voorafgaand zekerheid te vragen voor betaling.
13. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever zullen de vorderingen van Yellow People en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Yellow People onmiddellijk opeisbaar zijn.

## **Artikel 12. Aansprakelijkheid**

1. Bij de uitvoering van de werkzaamheden gaat Yellow People gedurende de overeengekomen periode inspanningen verrichten gericht op het bewerkstelligen van de doelstellingen zoals overeengekomen in de opdrachtovereenkomst/overeenkomst en/of het trajectplan en/of het advies en/of de offerte . Onder meer omdat de resultaten van de werkzaamheden ook afhankelijk zijn van externe factoren gaat Yellow People, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, in geen geval een resultaatverplichting aan. Yellow People aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het geval de werkzaamheden niet leiden tot het beoogde doel.
2. Yellow People is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van opzet of grove schuld van Yellow People.
3. De aansprakelijkheid van Yellow People is beperkt tot directe schade die opdrachtgever mocht lijden als gevolg van een jegens opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad of als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet volledig nakomen van enige verplichting onder de overeenkomst.
4. Yellow People is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade en/of gevolgschade en/of bedrijfsschade en/of derving van inkomsten of winst, en/of gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie en/of schade als gevolg van aanspraken van klanten c.q. afnemers van Opdrachtgever en/of schade als gevolg van loondoorbetaling bij ziekte en/of schade door verlies, vernietiging of vermindering van gegevens en/of schade als gevolg van premieverhogingen van publieke en/of private verzekeringen. Opdrachtgever doet door aanvaarding van deze voorwaarden op voorhand afstand van het recht tot het vorderen van voornoemde schade.

5. Ter voorkoming van twijfel wordt vermeld dat Yellow People niet aansprakelijk is voor enige schade die (mede) het gevolg is van het niet (juist, tijdig of volledig) nakomen door Opdrachtgever van verplichtingen rustend op Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst/opdrachtovereenkomst en/of het trajectplan en/of het advies en/of de offerte of deze Algemene Voorwaarden, opgenomen in de werkafspraken of op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving. Onder deze verplichtingen vallen in ieder geval, doch niet uitsluitend, het op de juiste wijze verstrekken van alle relevante informatie aan Yellow People en het naleven van de door Yellow People gestelde dan wel wettelijke termijnen. Yellow People is voorts niet aansprakelijk voor schade die (mede) veroorzaakt is door het niet (juist, tijdig of volledig) opvolgen door Opdrachtgever van instructies en adviezen van Yellow People of door hem ingeschakelde derden.

6. Indien Yellow People aansprakelijk is voor schade, is deze aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot maximaal het bedrag dat Opdrachtgever aan Yellow People heeft betaald voor de opdracht aan Yellow People in het jaar waarin het schadetoebrengende feit heeft plaatsgevonden met een maximum van € 2.500 per gebeurtenis en € 10.000 per jaar, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, maar in ieder geval niet hoger dan het verzekerde bedrag onder de door Opdrachtnemer afgesloten beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, waarbij geldt dat het laagste bedrag van toepassing is. Deze beperking is van toepassing ongeacht de vorm van aansprakelijkstelling.

7. Opdrachtgever vrijwaart Yellow People voor aanspraken van derden (waaronder begrepen werknemers van en/of werkgever van opdrachtgever), die zouden voortvloeien uit de door Yellow People geleverde diensten.

8. Iedere aanspraak van opdrachtgever jegens Yellow People vervalt indien opdrachtgever deze aansprakelijkheid niet schriftelijk en gemotiveerd heeft ingediend bij Yellow People binnen 12 kalendermaanden nadat hij de feiten waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd, constateerde of redelijkerwijs had kunnen constateren. Aansprakelijkheid van Yellow People wegens toerekenbare tekortkoming ontstaat eerst indien opdrachtgever Yellow People in gebreke heeft gesteld, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming wordt gesteld en Yellow People nalaat de tekortkoming binnen deze termijn te herstellen.

### **Artikel 13 – Vrijwaring**

1. Opdrachtgever vrijwaart Yellow People voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst/overeenkomst en/of advies en/of trajectplan en/of offerte schade lijden. Indien Yellow People uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden Yellow People zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem/haar in dat geval verwacht mag worden. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Yellow People, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Yellow People en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

### **Artikel 14. Opschorting, (tussentijdse) ontbinding van de opdrachtovereenkomst**

1. Indien de voor de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst/overeenkomst en/of het trajectplan en/of het advies en/of de offerte benodigde Informatie niet c.q. niet tijdig aan Yellow People is verstrekt of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen jegens Yellow People voldoet, heeft Yellow People het recht de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst/overeenkomst en/of het trajectplan en/of het advies en/of de offerte op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Yellow People vangt niet eerder met zijn werkzaamheden aan dan nadat Opdrachtgever zijn voornoemde verplichtingen alsnog nakomt.

2. Voorts is Yellow People bevoegd de Opdrachtovereenkomst/overeenkomst en/of het trajectplan en/of het advies en/of de offerte te ontbinden indien Opdrachtgever haar/zijn verplichtingen niet alsnog nakomt binnen een door Yellow People te stellen termijn. Ontbinding is tevens aan de orde indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Opdrachtovereenkomst/overeenkomst en/of het trajectplan en/of het advies en/of de offerte onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Opdrachtovereenkomst/overeenkomst en/of het trajectplan en/of het advies en/of de offerte in redelijkheid niet van Yellow People kan worden gevergd. Opdrachtgever is alsdan gehouden de schade te vergoeden die Yellow People door de ontbinding lijdt.

3. Indien de Opdrachtovereenkomst/overeenkomst en/of het trajectplan en/of het advies en/of de offerte wordt ontbonden zijn de vorderingen van Yellow People op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
4. Indien Yellow People tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor op enigerlei wijze aan de zijde van Opdrachtgever ontstaan.
5. Indien de Opdrachtovereenkomst/overeenkomst en/of het trajectplan en/of het advies en/of de offerte tussentijds rechtsgeldig wordt opgezegd door Opdrachtgever of Yellow People, zal Yellow People in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden indien dit aan de orde is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Yellow People extra kosten met zich meebrengt, dan is Opdrachtgever deze kosten aan Yellow People te vergoeden.
6. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Yellow People vrij om de Opdrachtovereenkomst/overeenkomst en/of het trajectplan en/of het advies en/of de offerte terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de order te annuleren, zonder enige verplichting van Yellow People tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling.
7. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de Opdrachtovereenkomst/overeenkomst en/of het trajectplan en/of het advies en/of de offerte voort te duren, zoals de bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geheimhouding, privacy en toepasselijk recht blijven na het einde van de Opdrachtovereenkomst/overeenkomst en/of het trajectplan en/of het advies en/of de offerte van kracht.

#### **Artikel 15. Overmacht**

1. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de Wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Yellow People geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Yellow People niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Yellow People is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet volledig nakomen van haar verplichtingen indien er sprake is van overmacht.
2. Yellow People kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Opdrachtovereenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de Opdrachtovereenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

#### **Artikel 16. Klachten**

1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de dienstverlening van Yellow People, dient hij dit onmiddellijk schriftelijk aan Yellow People mede te delen.

#### **Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Yellow People partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis in het geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven.
2. De Rechtbank Zeeland-West-Brabant is exclusief bevoegd van geschillen kennis te nemen. Niettemin heeft Yellow People het recht in afwijking het geschil voor te leggen aan de volgens de Wet bevoegde rechter.

#### **Artikel 18. Slotbepaling**

1. De Algemene Voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van de Opdrachtovereenkomst/overeenkomst en/of het trajectplan en/of het advies en/of de offerte aan Opdrachtgever ter hand gesteld. Zij maken als bijlage onderdeel uit van de Opdrachtovereenkomst/overeenkomst en/of het trajectplan en/of het advies en/of de offerte.
2. De onder lid 1 verstrekte versie is van toepassing voor de gehele duur van de opdracht.
3. De Nederlandse tekst van de Algemene Voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.
4. De Algemene Voorwaarden staan tevens op de website van Yellow People.

Tilburg, 1 februari 2020